

HANDLEIDING
voor de
STAGEPLAATS en
STAGEGEVER

Bachelor
Toegepaste architectuur

Inhoudstafel

1.	INLEIDING	2
2.	WAARAAN MOET UW BEDRIJF VOLDOEN OM ALS STAGEPLAATS TE KUNNEN OPTREDEN?	2
2.1.	<i>WELKE SECTOREN EN BEDRIJVEN KOMEN IN AANMERKING?</i>	2
2.2.	<i>SOCIAAL EN INFRASTRUCTUREEL KADER</i>	2
2.2.1.	<i>Alle bedrijven</i>	2
2.2.2.	<i>Bijkomende eisen voor Architecten- en ingenieurskantoren en voor bedrijven en overheidsdiensten met architectuuractiviteiten</i>	3
2.3.	<i>BEGELEIDING BIJ DE OPDRACHTEN</i>	3
2.4.	<i>INHOUD VAN DE OPDRACHTEN – VEREISTE COMPETENTIES</i>	3
3.	WELKE STUDENTEN LOPEN BIJ U STAGE?	4
4.	STAGEPERIODE EN TE PRESTEREN UREN	4
5.	UW ENGAGEMENT: DE BEREIDHEIDHEID OM UW EXPERTISE TE DELEN MET POTENTIËLE, KWALITEITSVOLLE WERKNEMERS IN ONZE OPLEIDING	4
6.	WAT KAN U VAN ONS VERWACHTEN?	5
7.	U WENST ALS STAGEGEVER OP TE TREDEN/ PRACTISCH	6
8.	BIJLAGE	7
8.1.	<i>COMPETENTIES TE BEHALEN DOOR STUDENTEN TIJDENS DE OPLEIDING</i>	7

1. INLEIDING

U wenst op te treden als stageplaats of deed dat reeds in het verleden?

Dan wil u, voordat u zich engageert, graag meer weten over de opleiding, over wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Dit document probeert u daarbij te helpen.

Indien uw bedrijf na het lezen van deze handleiding zich wil aanbieden als stageplaats dient het zich digitaal aan te melden op www.howest.be/stage en moet het een stageproject aan maken. (zie punt 7 van deze handleiding)

2. WAARAAN MOET UW BEDRIJF VOLDOEN OM ALS STAGEPLAATS TE KUNNEN OPTREDEN?

2.1. WELKE SECTOREN EN BEDRIJVEN KOMEN IN AANMERKING?

- *Architectenkantoren en studiebureaus*
- *Gebouwendienst van een groot bedrijf, gemeente of Stad. (bvb OCMW)*
- *Stedenbouwkundige diensten van steden en gemeenten*
- *Visualisatiebedrijven*
- *Aannemersbedrijven*
- *.....*

De beslissing of een stageplaats goedgekeurd wordt, ligt finaal bij de coördinator stage van de opleiding Toegepaste Architectuur. Indien uw sector hier niet wordt vernoemd maar u bent na het lezen van dit volledige document overtuigd dat een profiel van Bachelor Toegepaste architectuur nuttig werk bij u kan verrichten, laat dan niet na u met een duidelijke taakomschrijving aan te melden op de stagewebsite (zie punt 7. Praktisch)

2.2. SOCIAAL EN INFRASTRUCTUREEL KADER

2.2.1. Alle bedrijven

- **AANTAL FULLTIME MEDEWERKERS op het kantoor**
De vaste bezetting van het kantoor bestaat minimum uit 3 personen.
De student moet immers ten allen tijden een aanspreekpunt hebben op kantoor of steeds op begeleiding kunnen rekenen.
- **COMPUTER EN INFORMATICA / INFRASTRUCTUUR**
De student werkt op de hogeschool met studentenlicenties van de gebruikte software waarmee geen commercieel werk mag uitgevoerd worden. U wordt verondersteld de nodige software en hardware ter beschikking te stellen om de student toe te laten het gewenste werk uit te voeren.

2.2.2. Bijkomende eisen voor Architecten- en ingenieurskantoren en voor bedrijven en overheidsdiensten met architectuuractiviteiten

- *DE STAGEGEVER of 1 VAN DE MEDEWERKERS MOET MINIMUM 5 JAAR ZIJN INGESCHREVEN OP TABELLEN VAN DE ORDE VAN ARCHITECTEN.*

2.3. BEGELEIDING BIJ DE OPDRACHTEN

Uiteraard is het de bedoeling dat de student/stagiair reeds voldoende zelfredzaam en inzetbaar is om van deze stageperiode een win-win situatie te maken. Toch wordt verwacht dat de stagiair alle taken en opdrachten uitvoert onder de nauwgezette begeleiding van uzelf of uw medewerkers. Dankzij uw inzet zal de stagiair zo nog beter gewapend op de arbeidsmarkt terecht komen.

2.4. INHOUD VAN DE OPDRACHTEN – VEREISTE COMPETENTIES

Studenten/stagiairs maken voor hun stagezoektocht een lijst op met doelstellingen en competenties die hij/zij wensen te toetsen en/of aan te scherpen.

Hoe duidelijker u de taakomschrijving voor de stage invult op site hoe beter de match zal zijn met de student/stagiair die voor uw bedrijf kiest. Misschien ontdekt u zo die uitermate geschikte nieuwe medewerker waarnaar u al zo lang op zoek was?

- **Bent u een architectenkantoor, een ingenieurskantoor of overheidsdienst met architectuuractiviteit of vergelijkbaar dan kunnen bvb volgende opdrachten in de taakomschrijving opgenomen. Deze lijst is niet limitatief.**
 - *CAD tekenwerk in de verschillende fases van het bouwproces;*
 - *Het opmaken van één of meerdere dossiers stedenbouwkundige vergunning;*
 - ***Minimum een 4-tal werfbezoeken en het opstellen van minstens één werfverslag. Deze werfbezoeken zijn belangrijk. Wij zijn als opleiding in de onmogelijkheid dit aan te bieden tijdens het academiejaar. Nochtans zorgt dit voor een beter inzicht en een grotere aansluiting bij de realiteit van het bouwen;***
 - *Het maken van 3D studies & visualisaties;*
 - *Het uitrekenen van meetstaten & het opmaken van bestekken.*

Met deze taakomschrijving zal u de interesse wekken van studenten die zich als doelstelling stelden het volledige scala aan competenties die ze tot op heden gedurende hun opleiding verwierven, in de realiteit te testen.

- **Bent u een aannemersbedrijf?**

Als aannemer kan u studenten aantrekken die de ambitie hebben om werfleider te worden of die alles willen weten over werfplanning of prijscalculatie en werfleiding. Maak alvast een zo goed mogelijke taakomschrijving op waarin heel duidelijk wordt gesteld wat verwacht wordt;

- **Bent u een visualisatiekantoor of een maquettenbedrijf?**

Ook hier moet het takenpakket zo goed mogelijk worden gedefinieerd. Dit kan gaan van puur 3D modeling over renderen tot administratieve taken.

3. WELKE STUDENTEN LOPEN BIJ U STAGE?

3de en laatste jaarsstudenten Bachelor Toegepaste Architectuur. Zij komen dus kort na het aflopen van hun stageplaats op de arbeidsmarkt. Hun stage kan dus – als u op zoek bent naar nieuwe krachten voor uw bedrijf- de ideale sollicitatie vormen.

4. STAGEPERIODE EN TE PRESTEREN UREN

De stageperiode loopt elk jaar gedurende 11 weken in de periode van 10/2/2020 tot 20/5/2020

De te presteren tijd op de binnenlandse stage bedraagt binnen die periode 300 uren.

De student moet de mogelijkheid krijgen zich op bepaalde momenten vrij te maken voor begeleiding of het werken aan opleidingsgebonden taken. Op de tabel ziet u de dagen waarop de studenten kunnen stagelopen in het blauw. De dagen in het oranjebruin zijn de dagen die gereserveerd zijn voor studiereizen en officiële vakantiedagen.

	van	tot	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
1	10/02/2020	14/02/2020						stage + les
2	17/02/2020	21/02/2020						stage + les
3	24/02/2020	28/02/2020						stage + les
4	2/03/2020	6/03/2020						stage + les
5	9/03/2020	13/03/2020						stage + les
6	16/03/2020	20/03/2020						stage + les
7	23/03/2020	27/03/2020						stage + les
8	30/03/2020	3/04/2020						PROJECTWEEK
9	6/04/2020	10/04/2020	v	v	v	v	v	LENTEVAKANTIE
10	13/04/2020	17/04/2020	v	v	v	v	v	LENTEVAKANTIE
11	20/04/2020	24/04/2020						stage + les
12	27/04/2020	1/05/2020					v	stage + les
13	4/05/2020	8/05/2020						stage + les
14	11/05/2020	15/05/2020						stage + les
15	18/05/2020	22/05/2020				v	v	INHAALWEEK

5. UW ENGAGEMENT: DE BEREIDHEIDHEID OM UW EXPERTISE TE DELEN MET POTENTIËLE, KWALITEITSVOLLE WERKNEMERS IN ONZE OPLEIDING

De bachelor in de Toegepaste architectuur is een opleiding die ernaar streeft direct inzetbare Young Professionals af te leveren op de arbeidsmarkt. Bij de realisatie van deze doelstelling is de betrokkenheid van het werkveld zeer belangrijk. Op een heel eenvoudige wijze en met een beperkte investering van uw tijd (gemiddeld 4u) kan u daarbij een belangrijke rol spelen.

- **Zo kan u deelnemen aan de jury's** waarbij bvb voorontwerpdossiers, dossiers stedenbouwkundige vergunningen of uitvoeringsdossiers van studenten moeten worden beoordeeld en dit zowel in het 1^{ste}, 2^{de} als 3^{de} jaar van de opleiding.
- **Of u kan optreden als lid van de opleidingscommissie.** Deze commissie bestaat uit professionals en leden van het opleidingsteam en gaat na of de inhoud, de samenhang en de uitwerking van de opleiding overeenstemt met de noden van het werkveld. Deze commissie komt 2 x per jaar samen. Min 4u
- **Of u kan optreden als begeleider van een bachelorproef** van een student. U kan daarbij zelf een onderzoeksvraag formuleren, waar een student onder uw begeleiding gedurende dan één semester aan werkt.
- **Of u kan als specialist in bepaalde materie een gastcollege geven over een specifiek item.** Dat gastcollege kan bvb onder de vorm van begeleiding bij een architecturaatelier dat rond een bepaald thema werkt of u kan een specifieke problematiek toelichten aan de hand van een van uw eigen dossiers. De keuze is geheel aan u.

Uw engagement om een van deze rollen te vervullen is erg belangrijk voor onze studenten. Door uw ervaring door te geven maakt u van hen betere en sneller inzetbare professionals, wat uiteindelijk ook u als potentiële werkgever ten goede komt.

Wij hopen dan ook op uw bereidheid om zelf één van deze rollen op u te nemen of iemand van uw kantoor af te vaardigen indien u gecontacteerd wordt. De studenten van de bachelor Toegepaste architectuur en het opleidingsteam zullen er u zeer erkentelijk voor zijn.

6. WAT KAN U VAN ONS VERWACHTEN?

Wij beseffen dat u het druk heeft en zo weinig mogelijk administratieve rompslomp wenst. Wij doen alvast ons uiterste best om alles zo makkelijk en beperkt mogelijk te houden.

- Zoveel mogelijk in te vullen documenten worden u digitaal aangeleverd, steeds vergezeld van duidelijke uitleg. Sommige documenten (bvb contract) moeten uiteraard worden afgeprint en ondertekend worden terugbezorgd.
- U krijgt 1 contactpersoon toegewezen bij wie u steeds terecht kunt met uw vragen.
- Opvolging van de stage

Week 1-2 van de stage

Bij aanvang van de stage neemt een teamlid van de opleiding telefonisch contact op en polst bij de stagementor (diegene binnen uw bedrijf die de stagiair begeleidt) en bij de student of alles vlot verloopt. Er wordt bijgestuurd indien nodig.

Week 3-week8

De student wordt uitgenodigd voor een gesprek over de stage in de hogeschool. Hij brengt daarbij een overzicht mee van het werk dat hij/zij deed.

U krijgt een tussentijds evaluatieformulier dat u digitaal invult en ons per mail bezorgt. Het tussentijdse evaluatieformulier wordt door ons gebruikt om de student te wijzen op zijn verbeterpunten tijdens de coachingmomenten op de hogeschool.

Een bezoek aan de stageplaats door een stagebegeleider van Howest kan plaatsvinden in deze periode. U wordt vooraf telefonisch gecontacteerd om een afspraak te maken.

Ook tijdens deze periode kan u nog telefonisch gecontacteerd worden over de stage.

- Einde van de stage
U krijgt een digitaal evaluatieformulier opgestuurd dat u digitaal kan invullen en digitaal kan terugsturen. Dit document is uiterst gebruiksvriendelijk en laat u toe in amper 10min een grondige evaluatie te verrichten van de capaciteiten van de student.
- De student/stagiair maakt een grafisch stageportfolio op waarin hij/zij de ervaringen en de gebruikte en aangescherpte competenties bespreekt. U wordt uiteraard uitgenodigd op de presentatie van dit werkstuk.

7. U WENST ALS STAGEGEVER OP TE TREDEN/ PRACTISCH

Indien u dit academiejaar interesse hebt om een stagiair te begeleiden en u meent te voldoen aan de voorwaarden zoals in de handleiding vermeld, dan dient u zich digitaal aan te melden via onze stagewebsite www.howest.be/stage.

Let daarbij op het correct en zorgvuldig aanvullen van volgende elementen:

- contactgegevens
- omschrijf het project/takenpakket van de stagiair zo volledig mogelijk – dit komt immers op het contract voor indien een student voor uw project kiest.
- duid de gebruikte softwarepakketten aan.

BELANGRIJK: Bij onvolledige invullen van deze gegevens kan uw projectvoorstel niet worden goedgekeurd. Studenten krijgen uw stagevoorstel dan niet te zien.

Indien alles correct werd ingevuld en uw projectvoorstel wordt goedgekeurd door het team TA. Uw projectvoorstel wordt dan zichtbaar voor de studenten, zodat ze kunnen intekenen voor een stage bij het kantoor/bedrijf dat best bij hun mogelijkheden en wensen aansluit. Dit betekent echter niet dat elk stageaanbod zal kunnen worden ingevuld.

TIMING

Studenten starten hun zoektocht naar een stageplaats bij aanvang van het academiejaar (laatste week september en moeten ten laatste hun stageplaats bevestigen eind november).

Houd er rekening mee dat de vraag naar stagiairs uit onze opleiding het aanbod ver overstijgt. Hoe sneller u inschrijft en hoe beter u het stageproject voorstelt op www.howest.be/stage, hoe groter de kans is dat een student voor uw bedrijf kiest om er stage te lopen.

8. BIJLAGE

8.1. COMPETENTIES TE BEHALEN DOOR STUDENTEN TIJDENS DE OPLEIDING

Aan de hand van de lijst die u terugvindt op de volgende pagina krijgt u een zicht op de competenties die de studenten dienen te behalen tijdens de opleiding.

In naam van het opleidingsteam Toegepaste architectuur hoop ik alvast op een fijne samenwerking!

Met vriendelijke groet

Peter-Jan Scherpereel, arch.

Coördinator stage

peter-jan.scherpereel@howest.be

0475 547 999

Competentietraject TA 2019-2020

PBATA01: Analyseren	OLR01: De bachelor TA analyseert architectuurprojecten en bouwkundige contexten
LD 1.1	De student kent de verschillende meettechnieken en hun doeleinden
LD 1.2	De student kan een architectuurproject situeren in de architectuurgeschiedenis
LD 1.3	De student kan verbanden leggen binnen de architectuurgeschiedenis
LD 1.4	De student past de geschikte opmetingstechnieken toe in functie van de opmeting van een gebouw en het terrein
LD 1.5	De student raadpleegt bronnen om een brede analyse van een architectuurproject uit te voeren
LD 1.6	De student gebruikt verschillende analysemethoden en stelt bijhorende analyseschema's op
LD 1.7	De student analyseert een architectuurproject vanuit een opleidings specifieke context
LD 1.8	De student reflecteert kritisch over een architectuurproject
LD 1.9	De student kan een analyse van een architectuurproject synthetiseren
LD 1.10	De student stelt een omgevings- en terreinanalyse op in functie van het functioneel organiseren van een architectuurproject
LD 1.11	De student analyseert een bouwopgave in functie van het functioneel organiseren van een architectuurproject
LD 1.12	De student analyseert een bouwopgave en stelt een terrein- en omgevingsanalyse op in functie van het functioneel organiseren van een architectuurproject binnen een interdisciplinaire en professionele context
PBATA02: Organiseren	OLR02: De bachelor TA organiseert architectuurprojecten functioneel, van bouwopgave tot definitief ontwerp.
LD 2.1	De student past ruimtelijke condities doordacht toe
LD 2.2	De student respecteert het gedefinieerd wettelijk en stedenbouwkundig kader
LD 2.3	De student organiseert functioneel een één- à tweepersoonsverblijf en stelt de keuzes die hij hierin maakt voor in een voorontwerp en een definitief ontwerp binnen een reële context.
LD 2.4	De student organiseert functioneel een niet-vrijstaande ééngezinswoning en stelt de keuzes die hij hierin maakt voor in een voorontwerp en een definitief ontwerp binnen een reële context.
LD 2.5	De student organiseert functioneel een bouwproject met meerdere bouwlagen (laagbouw), bestaande uit twee gekoppelde wooneenheden met een verschillend bouwprogramma, aangebouwd aan een bestaand gebouw. Hij stelt de keuzes die hij hierin maakt voor in een voorontwerp en een definitief ontwerp binnen een reële context.
LD 2.6	De student organiseert functioneel meerdere gestapelde wooneenheden met de integratie van een bijkomende functie (middelhoogbouw). Hij stelt de keuzes die hij hierin maakt voor in een voorontwerp en een definitief ontwerp binnen een reële context.
LD 2.7	De student organiseert functioneel een (ver)nieuwbouwproject met een niet-residentieel bouwprogramma en eventueel bijkomende woonfuncties. Hij stelt de keuzes die hij hierin maakt voor in een voorontwerp en een definitief ontwerp binnen een reële context.

LD 2.8	De student organiseert functioneel een architectuurproject en stelt de keuzes die hij hierin maakt voor in verschillende fases van een architectuurproject, binnen een interdisciplinaire en professionele context.
PBATA03: Visualiseren	OLR03: De bachelor TA visualiseert architectuurprojecten overtuigend en selecteert daarvoor de actuele en innovatieve technieken in functie van de verschillende bouwpartners
LD 3.1	De student kan de nodige teken- en modellersoftwarepakketten hanteren
LD 3.2	De student kan de nodige fotobewerkings- en layoutsoftwarepakketten hanteren
LD 3.3	De student kan de nodige rendersoftwarepakketten hanteren
LD 3.4	De student kan de nodige BIM-softwarepakketten hanteren
LD 3.5	De student kent diverse metrische perspectiefmethodes en hun doeleinden
LD 3.6	De student kent de basisprincipes van kleur-, licht- en schaduwwerking
LD 3.7	De student kent de geldende tekenconventies in functie van de verschillende fases van een bouw dossier en in functie van de diverse betrokken bouwpartners
LD 3.8	De student hanteert diverse visualisatietools om de resultaten van de analyse van een bestaand bouwprogramma voor te stellen
LD 3.9	De student past op een efficiënte en gestructureerde wijze diverse teken- en modellersoftwarepakketten toe
LD 3.10	De student past op een efficiënte en gestructureerde wijze diverse fotobewerkings- en layoutsoftwarepakketten toe
LD 3.11	De student past op een efficiënte en gestructureerde wijze diverse rendersoftwarepakketten toe
LD 3.12	De student hanteert basisanimatietechnieken
LD 3.13	De student visualiseert zijn ontwerp met een combinatie van volgende methodes: metrische perspectiefmethodes, 2D-tekenen, 3D en BIM. Het presentatiedocument wordt uitgewerkt in grijswaarden.
LD 3.14	De student hanteert diverse visualisatietools om de resultaten van de analyse en de organisatie van een bouwprogramma voor te stellen
LD 3.15	De student maakt 2D- en/of 3D-architectuurtekeningen op in functie van de verschillende fases van een bouw dossier en in functie van de diverse betrokken bouwpartners
LD 3.16	De student visualiseert zijn ontwerp met een combinatie van twee of meerdere van volgende methodes: metrische perspectiefmethodes, 3D, BIM en fotobewerking. Het presentatiedocument wordt deels uitgewerkt in kleur.
LD 3.17	De digitale bestanden worden opgebouwd aan de hand van opgelegde templates en conform een afsprakenstelsel.
LD 3.18	De student visualiseert grafisch en fotorealistisch, met een combinatie van metrische perspectiefmethodes, 3D, BIM, 3D rendertechnieken en fotobewerking zijn ontwerp in een foto van de reële context. Het presentatiedocument wordt volledig in kleur uitgewerkt.
LD 3.19	De digitale bestanden worden opgebouwd aan de hand van opgelegde templates en conform een afsprakenstelsel en de voorschriften van het omgevingsloket.
LD 3.20	De student visualiseert en materialiseert fotorealistisch, met een combinatie van 3D, BIM, 3D rendertechnieken en fotobewerking zijn ontwerp in de reële context. Het presentatiedocument wordt volledig in kleur uitgewerkt.

LD 3.21	De digitale bestanden worden opgebouwd aan de hand van opgelegde templates en conform een afsprakenstelsel. De student leidt een constructief model af uit zijn architectuurmodel (BIM), met inbegrip van dakconstructies, dragende onderdelen en 2D & 3D details.
LD 3.22	De student visualiseert en materialiseert fotorealistisch, met een combinatie van 3D, BIM, rendertechnieken, fotobewerking en animatietechnieken zijn ontwerp in de reële context. Het eindresultaat wordt uitgewerkt met diverse media.
LD 3.23	De digitale bestanden worden opgebouwd aan de hand van opgelegde templates en conform een afsprakenstelsel. De student leidt verschillende aspectmodellen (structuurmodel, techniekenmodel, ...) af uit zijn architectuurmodel (BIM).
LD 3.24	De student past de tekenconventies correct toe
LD 3.25	De student visualiseert een architectuurproject binnen een interdisciplinaire en professionele context, conform bijhorende reële conventies
PBATA04: Detaileren	OLR04: De bachelor TA detaileert nauwgezet architectuurprojecten in functie van de uitvoering.
LD 4.1	De student kent en begrijpt de principes inzake traditionele bouwconstructies (gebouwschil, wand-, vloer- en dakopbouw)
LD 4.2	De student kent en begrijpt de principes inzake innovatieve bouwconstructies (gebouwschil, wand-, vloer- en dakopbouw)
LD 4.3	De student kent de traditionele bouwmaterialen en -producten en begrijpt de toepassingsmogelijkheden en gebruiksbeperkingen ervan
LD 4.4	De student kent innovatieve bouwmaterialen en -producten en begrijpt de toepassingsmogelijkheden en gebruiksbeperkingen ervan
LD 4.5	De student kent en begrijpt de bouwfysische en bouwtechnische basisprincipes die woon- en leefcomfort beïnvloeden
LD 4.6	De student kent en begrijpt de predimensioneringsprincipes voor draagstructuren
LD 4.7	De student kent en begrijpt de methodiek en kent de technieken voor het opmaken van meetstaten, bestekteksten, ramingen, prijsvergelijkingen en vorderingsstaten
LD 4.8	De student kent de vakspecifieke softwarepakketten in functie van detaileren
LD 4.9	De student kan basisprincipes inzake bouwconstructies verwerken tot bouwkundige details
LD 4.10	De student kan de bouwfysische en bouwtechnische basisprincipes die woon- en leefcomfort beïnvloeden, verwerken tot bouwkundige details
LD 4.11	De student kan draagstructuren predimensioneren
LD 4.12	De student kan meetstaten, bestekteksten, ramingen, prijsvergelijkingen en vorderingsstaten opmaken
LD 4.13	De student past op een efficiënte en gestructureerde wijze vakspecifieke softwarepakketten toe in functie van detaileren
LD 4.14	De student kan niet-grafische informatie aan een BIM toevoegen en die eruit extraheren
LD 4.15	De student detaileert de basisaspecten van de gebouwschil, wand-, vloer- en dakopbouw bij een gegeven grondplan en doorsnede.
LD 4.16	De student detaileert voor een ééngezinswoning de constructie, predimensioneert en integreert de structuur. De student integreert beperkte technieken.

LD 4.17	De student maakt een aanvraag voor een omgevingsvergunning in al zijn geleidingen op.
LD 4.18	De student werkt een volledig uitvoeringsdossier uit voor een vooraf gedefinieerd, afgelijnd en eenvoudig ontwerp met integratie van brandveiligheid, structuur, technieken, constructiedetails en wetgeving.
LD 4.19	De student detailleert van meerdere gestapelde wooneenheden de constructie, predimensioneert en integreert de structuur en technieken.
LD 4.20	De student documenteert een uitvoeringsdossier aan de hand van grafische documenten, meetstaten en bestekteksten
LD 4.21	De student werkt een uitvoeringsdossier uit voor één of meerdere aspecten van een architectuurproject met integratie van complexere systemen inzake bv. structuur, constructie, technieken, brandveiligheid, wetgeving, ...
LD 4.22	De student detailleert en documenteert een architectuurproject in al zijn aspecten in een interdisciplinaire en professionele context, conform bijhorende reële conventies
PBATA05: Integrale duurzaamheid	OLR05: De bachelor TA integreert integrale duurzaamheid bij het organiseren en detailleren van architectuurprojecten.
LD 5.1	De student kent basisbegrippen en principes van integrale duurzaamheid
LD 5.2	De student heeft kennis over de integrale levenscyclus van een gebouw
LD 5.3	De student kent de geldende richtlijnen, normen en wetgeving die van toepassing zijn bij integrale duurzaamheid
LD 5.4	De student past basisprincipes van integrale duurzaamheid toe op een gegeven gebouw
LD 5.5	De student kan de gevolgen voor de integrale duurzaamheid inschatten van bepaalde ontwerpkeuzes bij een gegeven gebouw
LD 5.6	De student implementeert, na het analyseren van een bouwopgave, voorafgedefinieerde aspecten van integrale duurzaamheid bij het functioneel organiseren van een architectuurproject
LD 5.7	De student implementeert, na het analyseren van een bouwopgave, zelf gekozen aspecten van integrale duurzaamheid bij het functioneel organiseren van een architectuurproject
LD 5.8	De student maakt strategische keuzes, schat de impact op de integrale duurzaamheid ervan in, en implementeert ze bij het functioneel organiseren van een architectuurproject
LD 5.9	De student implementeert voorafgedefinieerde aspecten van integrale duurzaamheid bij het uitwerken van een uitvoeringsdossier van een architectuurproject
LD 5.10	De student implementeert zelf gekozen aspecten van integrale duurzaamheid bij het uitwerken van een uitvoeringsdossier van een architectuurproject
LD 5.11	De student maakt strategische keuzes, schat de impact op de integrale duurzaamheid ervan in, en implementeert ze bij de uitwerking van een uitvoeringsdossier van een architectuurproject
LD 5.12	De student maakt strategische keuzes, en schat de impact op de integrale duurzaamheid ervan in voor een architectuurproject binnen een interdisciplinaire en professionele context, conform bijhorende normen, visie en aanpak van integrale duurzaamheid
PBATA06: Internationale en interculturele context	OLR06: De bachelor TA werkt architectuurprojecten uit met respect voor een internationale en interculturele context
LD 6.1	De student maakt kennis met de internationale en interculturele context van het werkveld

LD 6.2 De student maakt kennis met de internationale context van bouwen en architectuur

LD 6.3 De student erkent en respecteert interculturele verschillen

LD 6.4 De student werkt een creatief architecturaal project uit in een multicultureel team

LD 6.5 De student werkt een architectuurproject uit in een multicultureel team, in een interdisciplinaire en professionele context

PBATA07: Adviseren van diverse bouwpartners met kennis van bouwwetgeving OLR07: De bachelor TA volgt de uitvoeringsfase van een architectuurproject op en adviseert daarbij de verschillende bouwpartners over technische aspecten en met kennis van bouwwetgeving.

LD 7.1 De student kent en begrijpt bouwwetgeving

LD 7.2 De student kent en begrijpt veiligheidsaspecten binnen de bouwwereld

LD 7.3 De student kent de verschillende fases van het bouwproces en de bijhorende bouwpartners

LD 7.4 De student kent de vakspecifieke softwarepakketten in functie van de uitvoeringsfase

LD 7.5 De student kan de administratieve documenten bij de opvolging van de uitvoering van een architectuurproject correct invullen en opmaken voor een gegeven project(onderdeel)

LD 7.6 De student kan de administratieve documenten bij de opvolging van de uitvoering correct invullen en opmaken voor een architectuurproject binnen een interdisciplinaire en professionele context, conform geldende wetgeving.

LD 7.7 De student adviseert verschillende bouwpartners over technische aspecten en met kennis van bouwwetgeving binnen een interdisciplinaire en professionele context, conform geldende wetgeving.

PBATA08: Onderbouwen van keuzes en deze communiceren OLR08: De bachelor TA onderbouwt de keuzes die hij maakt in elke fase van een project en communiceert daarover mondeling, schriftelijk en grafisch met de betrokken bouwpartners.

LD 8.1 De student kent softwarepakketten in functie van schriftelijke en mondelinge communicatie

LD 8.2 De student kent de principes van een geschikte layout voor schriftelijke en grafische documenten

LD 8.3 De student beheerst vakterminologie van de architectuur- en bouwwereld

LD 8.4 De student past op een efficiënte en gestructureerde wijze softwarepakketten in functie van schriftelijke communicatie toe

LD 8.5 De student past op een efficiënte en gestructureerde wijze softwarepakketten in functie van mondelinge communicatie toe


LD 8.6 De student past op een efficiënte en gestructureerde wijze softwarepakketten in functie van grafische communicatie toe

LD 8.7 De student communiceert schriftelijk in een gepast taalregister en met correcte terminologie

LD 8.8 De student communiceert mondeling op een duidelijke manier en met correcte terminologie

LD 8.9	De student communiceert grafisch op verhelderende wijze aan de hand van een geschikt opgemaakte lay-out
LD 8.10	De student heeft inzicht in de illustratiewaarde van beeldmateriaal om zijn communicatie te ondersteunen
LD 8.11	De student documenteert en beargumenteert gemaakte keuzes in een vakspecifieke opdracht
LD 8.12	De student presenteert mondeling, met visuele ondersteuning
LD 8.13	De student bouwt een sollicitatieportfolio op om zijn professionele sterktes in kaart te brengen
LD 8.14	De student motiveert en beargumenteert zijn keuzes vanuit zijn professionele sterktes
LD 8.15	De student documenteert en beargumenteert gemaakte keuzes in een architectuurproject
LD 8.16	De student communiceert mondeling, schriftelijk en grafisch op heldere en aantrekkelijke wijze over verschillende aspecten van een architectuurproject
LD 8.17	De student communiceert mondeling, schriftelijk en grafisch op heldere wijze over de gemaakte keuzes bij een architectuurproject binnen een interdisciplinaire en professionele context, conform de gebruikelijke vakterminologie en context-specifieke conventies
PBATA09: professioneel samenwerken	OLR09: De bachelor TA positioneert zichzelf binnen een professioneel bouwteam en werkt interdisciplinair samen op een constructieve en ondernemende manier.
LD 9.1	De student kent de verschillende rollen en profielen in de architectuur- en bouwwereld
LD 9.2	De student werkt constructief samen aan een vakspecifieke opdracht
LD 9.3	De student volgt gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken nauwgezet, stipt en correct op
LD 9.4	De student is in staat om het vereiste niveau van nauwkeurigheid te behalen bij een vakspecifieke opgave
LD 9.5	De student werkt een architectuurproject uit in een interdisciplinaire context
LD 9.6	De student is in staat om het vereiste niveau van nauwkeurigheid te bepalen en te behalen bij een architectuuropdracht
LD 9.7	De student werkt een architectuurproject uit op een constructieve, nauwgezette en ondernemende manier in een interdisciplinaire en professionele context
PBATA10: onderzoeken van architecturale uitdagingen	OLR10: De bachelor TA analyseert op een onderzoeksgerichte manier autonoom architecturale uitdagingen en lost die creatief en innoverend op.
LD 10.1	De student weet hoe een wetenschappelijke bronvermelding wordt opgebouwd
LD 10.2	De student weet hoe bronnenonderzoek uitgevoerd wordt
LD 10.3	De student kent de verschillende stappen van een onderzoeksproces
LD 10.4	De student weet wat een goede onderzoeksvraag inhoudt

LD 10.5	De student voert een bronnenonderzoek uit en stelt een wetenschappelijke bronvermelding op
LD 10.6	De student kan een maatschappelijk relevante onderzoeksvraag formuleren
LD 10.7	De student kan aan de hand van bronnenmateriaal zelfstandig oplossingen zoeken bij het functioneel organiseren van een architectuurproject
LD 10.8	De student kan aan de hand van bronnenmateriaal zelfstandig oplossingen zoeken bij het uitwerken van een uitvoeringsdossier van een architectuurproject
LD 10.9	De student analyseert een concreet probleem uit het domein van de architectuur en komt op een autonome en onderzoeksgerichte wijze tot een onderbouwde creatieve oplossing
LD 10.10	De student diept eerder verworven competenties vanuit de opleiding, aansluitend op het domein van de architectuur, zelfstandig uit, op innoverende wijze
PBATA11: Reflectie op het eigen professioneel functioneren	OLR11: De bachelor TA reflecteert op het eigen professioneel functioneren en de eigen leerbehoeften en vertaalt deze reflectie in initiatieven om zich blijvend te professionaliseren.
LD 11.1	De student gaat constructief om met feedback en verwerkt deze
LD 11.2	De student doet aan zelfreflectie en brengt zijn professionele competenties en beperkingen in kaart
LD 11.3	De student onderbouwt zijn keuzes aan de hand van zijn zelfreflectie
LD 11.4	De student reflecteert over zijn verdere professionele ontwikkeling in een interdisciplinaire en professionele context

	INFORMATIE							
	Vaccinatiebeleid student-stagiairs	<table border="1"> <tr> <td>REVISIE:</td> <td style="text-align: center;">001</td> </tr> <tr> <td>DATUM:</td> <td style="text-align: center;">27/08/2018</td> </tr> <tr> <td>PAGINA:</td> <td style="text-align: center;">1 van 4</td> </tr> </table>	REVISIE:	001	DATUM:	27/08/2018	PAGINA:	1 van 4
	REVISIE:	001						
DATUM:	27/08/2018							
PAGINA:	1 van 4							

Howest hecht veel belang aan de veiligheid van onze student-stagiairs. In dit kader wordt ons vaccinatiebeleid, in overleg met de stagegevers binnen de gezondheidszorg en onze externe dienst voor preventie en bescherming IDEWE, regelmatig herzien.

Gelieve dit te lezen en na te gaan of je aan de eisen tot vaccinatie voldoet en zo niet, welke stappen je moet ondernemen.


Indien je een verplicht een vaccinatie moet kunnen aantonen volgens dit document dien je als student TA het bewijs daarvan samen met je ondertekende Risico-analyse en je ondertekende Contract in bij Mevrouw Martine Dekien. (Rijselstraat 5 – lok A012 email: Martine.Dekien@howest.be)

Hepatitis B:

- Verplicht voor iedereen met patiëntencontact en/of risico op prikongeval.
- Deze vaccinatie is opgenomen in het [basisvaccinatieschema](#) van een kind.
- Bij medisch onderzoek voorafgaand aan de stage doet IDEWE een bloedafname. Bij onvoldoende antistoffen brengt IDEWE de vaccinatie verder in orde.
- Deze vaccinatie wordt terugbetaald via [FEDRIS](#). Administratieve afhandeling gebeurt door IDEWE.

Hepatitis A:

- Aanbevolen voor iedereen met patiëntencontact.
- Deze vaccinatie is niet opgenomen in het [basisvaccinatieschema](#) van een kind.
- Deze vaccinatie wordt enkel terugbetaald via [FEDRIS](#) aan:
 - 1° Personen die tot een van de volgende beroeps categorieën behoren in niet hygiënische omstandigheden: Riolarbeiders, personen belast met het ledigen van septische putten, onderhoudstechnici van sanitaire installaties, rattenverdelgers, personeel tewerkgesteld in de afvalwaterbehandeling en de hierbij betrokken laboratoria, personeel van waterzuiveringsinstallaties dat in contact komt met afvalwater, personeel van kinderdagverblijven, personeel van thuisopvang van kinderen jonger dan 6 jaar (onthaalmoeders), personeel van kleuteronderwijs, personeel van buitenschoolse opvang van kinderen jonger dan 6 jaar, personeel van andere instellingen die overwegend kinderen jonger dan 6 jaar opvangen.
 - 2° Personen bedoeld onder de code 1.404.02 uit de beroepsziektelijst (leden van het personeel werkzaam op het gebied van de preventieve gezondheidszorg,

	INFORMATIE	
	Vaccinatiebeleid student-stagiairs	REVISIE: 001
		DATUM: 27/08/2018
	PAGINA: 2 van 4	

geneeskundige verzorging, verpleging aan huis, wetenschappelijk onderzoek en andere professionele activiteiten in verzorgingsinstellingen waar een verhoogd infectierisico bestaat) voor zover zij werkzaam zijn in gebieden waar hepatitis A in hoge mate endemisch is. Voor de opsomming van de gebieden in kwestie wordt verwezen naar de informatie van het Instituut voor Tropische Geneeskunde, Stichting van openbaar nut.


3° Personen die in nauw contact komen met primaten die vatbaar zijn voor infectie door hepatitis A-virus.

4° Leerlingen en studenten die een opleiding volgen of stage lopen in een van de bovenvermelde omstandigheden

- Indien deze vaccinatie terugbetaald wordt via [FEDRIS](#), dan wordt de vaccinatie in orde gebracht door IDEWE bij het medisch onderzoek voorafgaand aan de stage. Administratieve afhandeling gebeurt door IDEWE.
- Indien deze vaccinatie niet terugbetaald wordt via [FEDRIS](#) en als de stageplaats bewijs van vaccinatie vraagt, dan zal de student-stagiair deze vaccinatie via de huisarts in orde moeten brengen. De student-stagiair vraagt een bewijs van vaccinatie aan de arts zodat dit kan voorgelegd worden aan de stageplaats en opgenomen kan worden in het stagedossier.

Pertussis (kinkhoest):

- Sterk aanbevolen voor iedereen die op een afdeling of consultatie moeder/kind tewerkgesteld kan worden (verloskwartier, materniteit, neonatologie, pediatrie).
- Aanbevolen voor iedereen die op een operatiekwartier of medische beeldvorming tewerkgesteld kan worden.
- Deze vaccinatie is opgenomen in het [basisvaccinatieschema](#) van een kind door een combinatievaccin tetanus/kinkhoest/difterie. De laatste vaccinatie gebeurt aan 14 à 15 jaar. Deze vaccinatie is geldig voor 10 jaar.
- Bij medisch onderzoek voorafgaand aan de stage checkt IDEWE de laatste datum van vaccinatie. Indien langer dan 10 jaar geleden, zet IDEWE een herhalingscombinatievaccin.
- Dit is gratis voor studenten die wonen in Vlaanderen (betaald door Vlaamse gemeenschap). Administratieve afhandeling gebeurt door IDEWE.
- Niet-Vlaamse studenten moeten deze vaccinatie in orde brengen via de huisarts. De student-stagiair vraagt een bewijs van vaccinatie aan de arts zodat dit kan voorgelegd worden aan de stageplaats en opgenomen kan worden in het stagedossier.

	INFORMATIE		
	Vaccinatiebeleid student-stagiairs	REVISIE:	001
		DATUM:	27/08/2018
	PAGINA:	3 van 4	

Tetanus:


- Verplicht voor medewerkers technische diensten en groendiensten
- Aanbevolen voor iedereen die stage loopt in de gezondheidssector
- Deze vaccinatie is opgenomen in het [basisvaccinatieschema](#) van een kind door een combinatievaccin tetanus/kinkhoest/difterie. De laatste vaccinatie gebeurt aan 14 à 15 jaar. Deze vaccinatie is geldig voor 10 jaar.
- Bij medisch onderzoek voorafgaand aan de stage checkt IDEWE de laatste datum van vaccinatie. Indien langer dan 10 jaar geleden, zet IDEWE een herhalingscombinatievaccin.
- Dit is gratis voor studenten die wonen in Vlaanderen (betaald door Vlaamse gemeenschap). Administratieve afhandeling gebeurt door IDEWE.
- Niet-Vlaamse studenten moeten deze vaccinatie in orde brengen via de huisarts. De student-stagiair vraagt een bewijs van vaccinatie aan de arts zodat dit kan voorgelegd worden aan de stageplaats en opgenomen kan worden in het stagedossier.

Griep:

- Sterk aanbevolen voor iedereen die stage loopt in de gezondheidssector.
- De student-stagiair laat zich jaarlijks vaccineren door de huisarts vanaf midden oktober. De student-stagiair vraagt een bewijs van vaccinatie aan de arts zodat dit kan voorgelegd worden aan de stageplaats en opgenomen kan worden in het stagedossier.
- Personen werkzaam in de gezondheidssector, die rechtstreeks in contact komen met personen met een verhoogd risico op complicaties, behoren tot risicopersonen en krijgen een deel van de prijs van het griepvaccin terugbetaald. Afhankelijk van het merk van het vaccin, betaal je voor het vaccin 5 tot 7 euro.
- Zonder tegemoetkoming van de ziekteverzekering betaal je voor een griepvaccin ongeveer 12 euro, gedeeltelijk te recupereren via mutualiteit.
- Meer info op: <http://www.laatjevaccineren.be/griep> en <http://www.laatjevaccineren.be/hou-griep-uit-je-team>

Consulteer jouw ziekenfonds voor de te volgen procedure en tegemoetkoming:

- *Bond Moyson:* <https://www.bondmoyson.be/wvl/gezond-actief/gezond-leven/levensstijl-welzijn/gezonde-gewoontes/Vaccinatie/Pages/default.aspx>
- *Christelijke Mutualiteit:* <https://www.cm.be/diensten-en-voordelen/gezondheid-en-preventie/vaccins>

	INFORMATIE	
	Vaccinatiebeleid student-stagiairs	REVISIE: 001
		DATUM: 27/08/2018
		PAGINA: 4 van 4

- *Liberale Mutualiteit:* <http://www.lm.be/West-Vlaanderen/Rubrieken/Voordelen-en-diensten/Preventie/vaccins/Pages/DefaultArticle.aspx>
- *Onafhankelijk Ziekenfonds:* <https://www.oz.be/gezondheid/oz-voordelenpakket/gezondheid/vaccinatie#voordeel>
- *Partena Ziekenfonds:* <http://www.partena-ziekenfonds.be/nl/ziekenfonds-en-voordelen/voordelen-en-terugbetalingen/vaccins>
- *Vlaams en Neutraal Ziekenfonds:* <https://www.vnz.be/voordelen-terugbetalingen/vaccinaties/>