

HANDLEIDING  
voor  
STAGEPLAATS &  
STAGEGEVER  
Sem6/2023-2024  
Bachelor  
Toegepaste Architectuur

## Inhoudstafel

<b>1.</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>WAARAAN MOET UW BEDRIJF VOLDOEN OM ALS STAGEPLAATS TE KUNNEN OPTREDEN?</b>	<b>2</b>
	<i>2.1. WELKE SECTOREN EN BEDRIJVEN KOMEN IN AANMERKING?</i>	<i>2</i>
	<i>2.2. SOCIAAL EN INFRASTRUCTUREEL KADER</i>	<i>2</i>
	<i>2.2.1. Alle bedrijven</i>	<i>2</i>
	<i>2.2.2. Bijkomende eisen voor Architecten- en ingenieurskantoren en voor bedrijven en overheidsdiensten met architectuuractiviteiten</i>	<i>2</i>
	<i>2.3. BEGELEIDING BIJ DE OPDRACHTEN</i>	<i>3</i>
	<i>2.4. INHOUD VAN DE OPDRACHTEN – VEREISTE COMPETENTIES</i>	<i>3</i>
<b>3.</b>	<b>WELKE STUDENTEN LOPEN BIJ U STAGE?</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>STAGEPERIODE EN TE PRESTEREN UREN</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>UW ENGAGEMENT: DE BEREIDHEIDHEID OM UW EXPERTISE TE DELEN MET POTENTIËLE, KWALITEITSVOLLE WERKNEMERS IN ONZE OPLEIDING</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>WAT KAN U VAN ONS VERWACHTEN?</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>U WENST ALS STAGEGEVER OP TE TREDEN/ PRACTISCH</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>TIMING</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>BIJLAGE</b>	<b>8</b>
	<i>9.1. COMPETENTIES TE BEHALEN DOOR STUDENTEN TIJDENS DE OPLEIDING</i>	<i>8</i>

## 1. INLEIDING

U wenst op te treden als stageplaats of deed dat reeds in het verleden?

Dan wil u, voordat u zich engageert, graag meer weten over de opleiding, over wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Dit document probeert u daarbij te helpen.

Indien uw bedrijf na het lezen van deze handleiding zich wil aanbieden als stageplaats dient het zich digitaal aan te melden op [www.howest.be/stage](http://www.howest.be/stage) en moet het een stageproject aan maken. (zie punt 7 van deze handleiding)

## 2. WAARAAN MOET UW BEDRIJF VOLDOEN OM ALS STAGEPLAATS TE KUNNEN OPTREDEN?

### 2.1. WELKE SECTOREN EN BEDRIJVEN KOMEN IN AANMERKING?

- *Architectenkantoren en studiebureaus*
- *Gebouwendienst van een groot bedrijf, gemeente of Stad. (bvb OCMW)*
- *Stedenbouwkundige diensten van steden en gemeenten*
- *Visualisatiebedrijven*
- *Aannemersbedrijven*
- *.....*

De beslissing of een stageplaats goedgekeurd wordt, ligt finaal bij de coördinator stage van de opleiding Toegepaste Architectuur. Indien uw sector hier niet wordt vernoemd maar u bent na het lezen van dit volledige document overtuigd dat een profiel van Bachelor Toegepaste architectuur nuttig werk bij u kan verrichten, laat dan niet na u met een duidelijke taakomschrijving aan te melden op de stagewebsite (zie punt 7. Praktisch)

### 2.2. SOCIAAL EN INFRASTRUCTUREEL KADER

#### 2.2.1. Alle bedrijven

- **AANTAL FULLTIME MEDEWERKERS** op het kantoor  
De vaste bezetting van het kantoor bestaat minimum uit 3 personen.  
De student moet immers ten allen tijden een aanspreekpunt hebben op kantoor of steeds op begeleiding kunnen rekenen.
- **COMPUTER EN INFORMATICA / INFRASTRUCTUUR**  
De student werkt op de hogeschool met studentenlicenties van de gebruikte software waarmee geen commercieel werk mag uitgevoerd worden. U wordt verondersteld de nodige software en hardware ter beschikking te stellen om de student toe te laten het gewenste werk uit te voeren.

#### 2.2.2. Bijkomende eisen voor Architecten- en ingenieurskantoren en voor bedrijven en overheidsdiensten met architectuuractiviteiten

- DE STAGEGEVER of 1 VAN DE MEDEWERKERS MOET MINIMUM 5 JAAR ZIJN INGESCHEVEN OP TABELLEN VAN DE ORDE VAN ARCHITECTEN.

## 2.3. BEGELEIDING BIJ DE OPDRACHTEN

Uiteraard is het de bedoeling dat de student/stagiair reeds voldoende zelfredzaam en inzetbaar is om van deze stageperiode een win-win situatie te maken. Toch wordt verwacht dat de stagiair alle taken en opdrachten uitvoert onder de nauwgezette begeleiding van uzelf of uw medewerkers. Dankzij uw inzet zal de stagiair zo nog beter gewapend op de arbeidsmarkt terecht komen.

## 2.4. INHOUD VAN DE OPDRACHTEN – VEREISTE COMPETENTIES

Studenten/stagiairs maken voor hun stagezoektocht een lijst op met doelstellingen en competenties die hij/zij wensen te toetsen en/of aan te scherpen.

Hoe duidelijker u de taakomschrijving voor de stage invult op site hoe beter de match zal zijn met de student/stagiair die voor uw bedrijf kiest. Misschien ontdekt u zo die uitermate geschikte nieuwe medewerker waarnaar u al zo lang op zoek was?

- **Bent u een architectenkantoor, een ingenieurskantoor of overheidsdienst met architectuuractiviteit of vergelijkbaar dan kunnen bvb volgende opdrachten in de taakomschrijving opgenomen. Deze lijst is niet limitatief.**
  - *CAD tekenwerk of BIM modelleerwerk in de verschillende fases van het bouwproces;*
  - *Het opmaken van één of meerdere dossiers stedenbouwkundige vergunning;*
  - *Minimum een 4-tal werfbezoeken en het opstellen van minstens één werfverslag. Deze werfbezoeken zijn belangrijk. Wij zijn als opleiding in de onmogelijkheid dit aan te bieden tijdens het academiejaar. Nochtans zorgt dit voor een beter inzicht en een grotere aansluiting bij de realiteit van het bouwen;*
  - *Het maken van 3D studies & visualisaties;*
  - *Het uitrekenen van meetstaten & het opmaken van bestekken.*

Met deze taakomschrijving zal u de interesse wekken van studenten die zich als doelstelling stelden het volledige scala aan competenties die ze tot op heden gedurende hun opleiding verwierven, in de realiteit te testen.

- **Bent u een aannemersbedrijf?**

Als aannemer kan u studenten aantrekken die de ambitie hebben om werfleider te worden of die alles willen weten over werfplanning of prijscalculatie en werfleiding. Maak alvast een zo goed mogelijke taakomschrijving op waarin heel duidelijk wordt gesteld wat verwacht wordt;

- **Bent u een visualisatiekantoor of een maquettenbedrijf?**

Ook hier moet het takenpakket zo goed mogelijk worden gedefinieerd. Dit kan gaan van puur 3D modeling over renderen tot administratieve taken.

### 3. WELKE STUDENTEN LOPEN BIJ U STAGE?

3de en laatste jaarsstudenten Bachelor Toegepaste Architectuur. Zij komen dus kort na het aflopen van hun stageplaats op de arbeidsmarkt. Hun stage kan dus – als u op zoek bent naar nieuwe krachten voor uw bedrijf- de ideale sollicitatie vormen.

### 4. STAGEPERIODE EN TE PRESTEREN UREN

Het aantal door de student te presteren stagedagen = 38 werkdagen met een maximum van 300u.

sem 6 23-24

van	tot	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
12/02/2024	18/02/2024	BAP gr1-2				
19/02/2024	25/02/2024	BAP / peer gr1&2	s	s	s	s
26/02/2024	3/03/2024		s	s	s	s
4/03/2024	10/03/2024	BAP gr1	s	s	s	s
11/03/2024	17/03/2024	BAP gr2	s	s	s	s
18/03/2024	24/03/2024	P	P	P	P	P
25/03/2024	31/03/2024	p	p	p	p	p
1/04/2024	7/04/2024	v	v	v	v	v
8/04/2024	14/04/2024	v	v	v	v	v
15/04/2024	21/04/2024	BAP / peer gr1&2	s	s	s	s
22/04/2024	28/04/2024	BAP gr1	s	s	s	s
29/04/2024	5/05/2024	BAP gr2	s	v	s	s
6/05/2024	12/05/2024	BAP gr1	s	s	v	v
13/05/2024	19/05/2024	BAP gr2	s	s	s	s
20/05/2024	26/05/2024	v	s	s	s	s
29/05/2023	2/06/2024	feedback digitaal	s	s	s	s

#### legende

s = stagedag
Bap = Bachelorproefdag
prw= Projectweek
v = vakantie

UITZONDERING/ Indien uw stagiair niet deelneemt aan de module BAP in deze stageperiode kan op de agenda afgeweken worden. De startdatum van het contract zal dan **19/2/2024** zijn. U kan dan in samenspraak met de student de agenda opstellen. Daarbij blijft wel het totaal aantal uur stage beperkt tot 300u en moeten de studenten de vakantiedagen die in de kalender staan kunnen opnemen.

## 5. UW ENGAGEMENT: DE BEREIDHEIDHEID OM UW EXPERTISE TE DELEN MET POTENTIËLE, KWALITEITSVOLLE WERKNEMERS IN ONZE OPLEIDING

De bachelor in de Toegepaste architectuur is een opleiding die ernaar streeft direct inzetbare Young Professionals af te leveren op de arbeidsmarkt. Bij de realisatie van deze doelstelling is de betrokkenheid van het werkveld zeer belangrijk. Op een heel eenvoudige wijze en met een beperkte investering van uw tijd (gemiddeld 4u) kan u daarbij een belangrijke rol spelen.

- **Zo kan u deelnemen aan de jury's** waarbij bvb voorontwerpdossiers, dossiers stedenbouwkundige vergunningen of uitvoeringsdossiers van studenten moeten worden beoordeeld en dit zowel in het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> als 3<sup>de</sup> jaar van de opleiding.
- **Of u kan optreden als lid van de opleidingscommissie.** Deze commissie bestaat uit professionals en leden van het opleidingsteam en gaat na of de inhoud, de samenhang en de uitwerking van de opleiding overeenstemt met de noden van het werkveld. Deze commissie komt 2 x per jaar samen.
- **Of u kan optreden als begeleider van een bachelorproef** van een student. U kan daarbij zelf een onderzoeksvraag formuleren, waar een student onder uw begeleiding gedurende dan één semester aan werkt.
- **Of u kan als specialist in bepaalde materie een gastcollege geven over een specifiek item.** Dat gastcollege kan bvb onder de vorm van begeleiding bij een architectuurstudio dat rond een bepaald thema werkt of u kan een specifieke problematiek toelichten aan de hand van een van uw eigen dossiers.

De keuze is geheel aan u.

**Uw engagement om een van deze rollen te vervullen is erg belangrijk voor onze studenten. Door uw ervaring door te geven maakt u van hen betere en sneller inzetbare professionals, wat uiteindelijk ook u als potentiële werkgever ten goede komt.**

Wij hopen dan ook op uw bereidheid om zelf één van deze rollen op u te nemen of iemand van uw kantoor af te vaardigen indien u gecontacteerd wordt. De studenten van de bachelor Toegepaste architectuur en het opleidingsteam zullen er u zeer erkentelijk voor zijn.

## 6. WAT KAN U VAN ONS VERWACHTEN?

Wij beseffen dat u het druk heeft en zo weinig mogelijk administratieve rompslomp wenst. Wij doen alvast ons uiterste best om alles zo makkelijk en beperkt mogelijk te houden.

- Zoveel mogelijk in te vullen documenten worden u digitaal aangeleverd, steeds vergezeld van duidelijke uitleg. Sommige documenten (bvb contract) moeten uiteraard worden afgeprint en ondertekend worden terugbezorgd.
- U krijgt 1 contactpersoon toegewezen bij wie u steeds terecht kunt met uw vragen.
- Opvolging van de stage

### *Week 2-3 van de stage*

Bij aanvang van de stage neemt een teamlid van de opleiding telefonisch contact op en polst

- bij de stagementor ( diegene binnen uw bedrijf die de stagiair begeleidt) en
- bij de student of alles vlot verloopt.

Er wordt bijgestuurd indien nodig.

*Standaard is er geen plaatsbezoek voorzien door de stagebegeleider Howest. Mocht u daar toch behoefte aan hebben kan u dit aangeven tijdens uw telefonisch contact met de stagegever zodat het tijdig kan worden ingepland.*

### *Week 3-week8*

- U krijgt een tussentijds evaluatieformulier toegestuurd dat u digitaal invult en ons per mail bezorgt. Het tussentijdse evaluatieformulier wordt door ons gebruikt om de student te wijzen op zijn verbeterpunten tijdens de coachingmomenten op de hogeschool.
- De student wordt uitgenodigd voor een gesprek over de stage in de hogeschool. Hij brengt daarbij een overzicht mee van het werk dat hij/zij deed.
- Indien u om een plaatsbezoek vroeg tijdens het telefonisch contact gebeuren beide bovenstaande onderdelen op uw kantoor.
- Einde van de stage  
U krijgt een digitaal evaluatieformulier opgestuurd dat u digitaal moet invullen en digitaal kan terugsturen. Dit document is uiterst gebruiksvriendelijk en laat u toe in amper 10min een grondige evaluatie te verrichten van de capaciteiten van de student.
- De student/stagiair maakt een grafisch stageportfolio op waarin hij/zij de ervaringen en de gebruikte en aangescherpte competenties bespreekt. U wordt uitgenodigd op de presentatie van dit werkstuk.

## 7. U WENST ALS STAGEGEVER OP TE TREDEN/ PRACTISCH

- Indien u dit academiejaar interesse hebt om een stagiair te begeleiden en u meent te voldoen aan de voorwaarden zoals in de handleiding vermeld, dan dient u zich digitaal aan te melden via onze stagewebsite [www.howest.be/stage](http://www.howest.be/stage).
- Volgende stappen worden daarbij doorlopen:

### 1. Log in op [www.howest.be](http://www.howest.be)

#### a. Uw bedrijf had nog nooit eerder een stagiair bij HOWEST?

U vult uw bedrijfs- en contactgegevens in en kiest een wachtwoord.

#### b. Uw bedrijf had eerder stagiairs bij Howest. U meldt zich aan met de login van uw bedrijf en uw zelfgekozen wachtwoord.

### 2. U maakt een NIEUW PROJECT aan.

Daarbij geeft u volgende elementen in

#### • Titel van het stageproject

bvb Stage op een architectenkantoor voor een student met sterke interesse in BIM. Of Stage op een architectenkantoor voor een student met sterke interesse in duurzaamheid. Of stage als werfleider op een aannemersbedrijf. Etc...

#### • Omschrijving van het project.

Hierin beschrijft u de taken waarmee de student tijdens zijn of haar stage in aanraking zal komen of geeft u m.a.w. de ' jobdescriptie'. Dit deel wordt opgenomen in het contract.

LET WEL: Zonder stageproject zien studenten niet dat u zich aanmeldde als stagegever.

#### • Profiel

Welk soort student heeft u voor ogen.

Over welke kennis, vaardigheden en attitudes moet de kandidaat bij voorkeur beschikken?

#### • Begeleider van de organisatie en eventueel extra begeleider

Hier vult u in wie dagdagelijks de begeleiding van de stagiair op zich neemt. Indien de student vragen heeft is de persoon tot wie hij zich tijdens het werk kan wenden.

#### • Duidt de juiste opleiding aan waarvoor de stage bedoeld is.

In ons geval is dit dus **de Bachelor Toegepaste Architectuur**



- Onder OPTIES duidt u de gebruikte softwarepakketten aan.  
Studenten kiezen zijn soms op zoek naar kantoren met een bepaalde software waarin ze hun bekwaamheid op de werkvloer willen testen.
  - VERGEET NIET OP DE KNOP **INDIENEN** TE DRUKKEN NADAT U ALLES INGAF!
  - Zoniet wordt het project niet geregistreerd.
3. Indien alle gegevens correct werden ingevuld en uw projectvoorstel door het team Bachelor Toegepaste Architectuur als een valabel stageproject wordt erkend, wordt het stageproject goedgekeurd. Uw projectvoorstel wordt op dat moment zichtbaar voor de studenten.
  4. Studenten kiezen een stage die best bij hun mogelijkheden en wensen aansluit.
  5. Zij nemen contact met u op en komen met u wel of niet tot een overeenkomst.
  6. Indien er een akkoord is tussen u beiden brengt de student mij daarvan op de hoogte met een motivatiebrief waarin hij uitlegt waarom hij/zij voor uw kantoor koos.
  7. Indien de motivatiebrief positief wordt beoordeeld wordt het stagecontract opgemaakt en bezorgd aan de student. Hij/zij bezorgt het u ter ondertekening.

## 8. TIMING

Indienen STAGEPROJECT voor 20/10/2023. Later kan, maar uw kansen op een stagiair worden kleiner.

Studenten starten hun zoektocht naar een stageplaats bij aanvang van het academiejaar (laatste week september en moeten ten laatste hun stageplaats bevestigen eind november.

Houd er rekening mee dat de vraag naar stagiairs uit onze opleiding het aanbod ver overstijgt. Hoe sneller u inschrijft en hoe beter u het stageproject voorstelt op [www.howest.be/stage](http://www.howest.be/stage), hoe groter de kans is dat een student voor uw bedrijf kiest om er stage te lopen.

## 9. BIJLAGE

### 9.1. *COMPETENTIES TE BEHALEN DOOR STUDENTEN TIJDENS DE OPLEIDING*

Aan de hand van de lijst die u terugvindt op de volgende pagina krijgt u een zicht op de competenties die de studenten dienen te behalen tijdens de opleiding.

In naam van het opleidingsteam Toegepaste Architectuur hoop ik alvast op een fijne samenwerking!  
Met vriendelijke groet

Jeffrey Dewulf

Coördinator stage

Jeffrey.dewulf@howest.be

0477 61 62 00